

**Bereik meer met milieu, energie, arbo, veiligheid en kwaliteit**

## **OPDRACHTBEVESTIGING ENERGIEBESPAARJEZO.NL**

*Bezoekadres*  
Munsterstraat 20  
7418 EV Deventer

*Postadres*  
Postbus 635  
7400 AP Deventer

Bedrijfsnaam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

### Werkzaamheden

BMD Advies Oost legt een bedrijfsbezoek af teneinde de energiebesparende maatregelen in kaart te brengen. Na afronding van de opdracht beschikt u over een:

- analyse van het energieverbruik op basis van de energiefacturen van het jaar 2009;
- korte rapportage van het bedrijfsbezoek;
- overzicht van maatregelen waarmee u minimaal uw onderzoeksinvestering terugverdiend;
- advies met betrekking tot praktisch toepasbare en rendabele maatregelen en de wijze waarop deze gerealiseerd kunnen worden.

### *Let op:*

*De analyse van het energieverbruik wordt gebaseerd op alle maandfacturen van het jaar 2009. U dient deze maandfacturen aan te leveren.*

### Planning en organisatie

De werkzaamheden starten direct en worden uitgevoerd door Ivo IJsseldijk. Bij opdrachtverlening wordt contact met u opgenomen voor het maken van concrete werkafspraken.

### Uw investering

Wij bieden u onze ondersteuning aan voor een vaste prijs van € 950,- exclusief BTW.

### No Cure, No Pay

Deze opdracht bieden wij aan op basis van No Cure, No Pay. Dit betekent dat wij een minimale totale energie- of kostenbesparing aantonen van € 950,- per jaar. De besparing wordt aangetoond op basis van rendabele maatregelen met een terugverdientijd korter dan drie jaren.

### Betalingstermijnen

Bij opdrachtverlening zullen wij onze kosten als volgt aan u factureren:

- 50% na opdrachtverlening;
- 50% na afronding van de werkzaamheden/verzending van de definitieve rapportage.

Betaling van de factuur dient te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst.

Overige voorwaarden

Op de uitvoering van al onze werkzaamheden zijn de Algemene voorwaarden van BMD Advies Oost van toepassing. Deze maken integraal onderdeel uit van deze aanbieding en hebben wij om die reden als bijlage aan deze offerte toegevoegd.

Bij de uitvoering van de werkzaamheden geldt voor de betrokken medewerkers van BMD Advies Oost een geheimhoudingsplicht naar derden. Uw bedrijfsgegevens of -informatie wordt op geen enkele wijze gebruikt, anders dan voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is.

Indien door oorzaken gelegen buiten BMD Advies Oost extra kosten gemaakt moeten worden, zullen deze op basis van nacalculatie aan u worden doorberekend. Indien een zodanige situatie zich voordoet, wordt u hiervan vooraf in kennis gesteld.

Opdrachtverlening

Als u op basis van dit voorstel BMD Advies Oost opdracht wilt verlenen, verzoeken wij u deze opdrachtbevestiging rechtsgeldig voor akkoord te ondertekenen en aan ons te retourneren.

Wanneer u vragen of opmerkingen heeft, kunt u contact opnemen met Ivo IJsseldijk (0570 - 66 09 26).

Met vriendelijke groet,  
BMD Advies Oost



ing. N. Smit  
manager externe zaken

Voor akkoord:

*Bedrijfsnaam:* \_\_\_\_\_

*Contactpersoon:* \_\_\_\_\_

*Functie:* \_\_\_\_\_

Bijlage: - Algemene voorwaarden BMD Oost en BMD Advies Oost B.V. per 01-01-2008

**ALGEMENE VOORWAARDEN**  
**BMD Oost en BMD Advies Oost**

Geldig per 1 januari 2008

**Artikel 1. Algemeen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- BMD: Stichting BMD Oost en BMD Advies Oost B.V., beiden gevestigd te Deventer;
- Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft;
- Overeenkomst: de afspraken die tussen opdrachtgever en BMD zijn gemaakt over het verrichten door BMD van werkzaamheden voor Opdrachtgever.

**Artikel 2. Toepasselijkheid en geldigheid**

- 2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen BMD en Opdrachtgever betreffende door Opdrachtgever aan BMD opgedragen of op te dragen werkzaamheden, daaronder begrepen een door BMD aan Opdrachtgever gedaan aanbod tot het verrichten van werkzaamheden.
- 2.2 Eventuele opdracht- of andere voorwaarden van Opdrachtgever blijven buiten toepassing, tenzij daarover tussen partijen andere afspraken zijn gemaakt en schriftelijk zijn vastgelegd.

**Artikel 3. Het tot stand komen van overeenkomsten**

- 3.1 De overeenkomst met BMD komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever getekende offerte of opdrachtbevestiging door BMD retour is ontvangen.

**Artikel 4. Algemene verplichtingen van BMD**

- 4.1 BMD zal haar diensten naar beste weten en kunnen verrichten en Opdrachtgever onafhankelijk in een vertrouwenspositie ter zijde staan.
- 4.2 BMD houdt Opdrachtgever periodiek op de hoogte van de uitvoering van de opdracht en de voortgang daarin. Verder informeert BMD Opdrachtgever over eventuele veranderingen omtrent de financiële aspecten van de opdracht en over eventuele overeenkomsten die BMD ter vervulling van de opdracht met derden heeft gesloten.
- 4.3 BMD houdt van de opdracht een dossier bij. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, zal BMD de bescheiden die zij van Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden heeft ontvangen aan deze retourneren.

**Artikel 5. Algemene verplichtingen van opdrachtgever**

- 5.1 Opdrachtgever zal BMD op de hoogte brengen van alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is en is gehouden om bescheiden, welke BMD overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan BMD ter beschikking te stellen.
- 5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan BMD ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.

**Artikel 6. Geheimhouding**

- 6.1 BMD en Opdrachtgever zijn niet gerechtigd de informatie die aan hen door de wederpartij ter beschikking is gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- 6.2 Tenzij daartoe door BMD voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van BMD, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
- 6.3 BMD en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

**Artikel 7. Intellectuele eigendom**

- 7.1 BMD behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
- 7.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in artikel 7.1 beschreven producten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

**Artikel 8. Financiële bepalingen**

- 8.1 In de overeenkomst wordt het met de opdracht gemoeide honorarium van BMD vastgelegd.
- 8.2 Het honorarium van BMD, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en BMD hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever en BMD verschuldigde bedragen wordt omzetbelasting in rekening gebracht.
- 8.3 Opdrachtgever betaalt de kosten op declaratie van BMD. De betaling dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden in Nederlandse valuta binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 8.4 Verricht Opdrachtgever de verschuldigde betaling niet binnen de overeengekomen termijn en is de vertraging niet het gevolg van een aan de BMD toe te rekenen omstandigheid, dan is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en kan BMD aanspraak maken op vergoeding van rente tegen het wettelijke rentepercentage met ingang van de dag waarop de betalingstermijn is verstreken.
- 8.5 Alle door BMD in redelijkheid te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten om tot voldoening van haar declaratie te geraken, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.6 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van BMD daartoe aanleiding geeft, is BMD gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld overgaat tot vooruitbetaling of (aanvullende) zekerheid stelt in een door BMD te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat vooruit te betalen of de verlangde zekerheid te stellen, is BMD gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan BMD uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 8.7 Wanneer Opdrachtgever na opdrachtverlening de opdracht annuleert, wordt 33% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht. Indien de werkzaamheden van BMD reeds zijn gestart ten tijde van de annulering door Opdrachtgever, worden de reeds gemaakte kosten in rekening gebracht en verhoogt met 33% van het resterende offertebedrag.

**Artikel 9. Reclames**

- 9.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen dertig dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek niet eerder kon ontdekken, aan BMD kenbaar te worden gemaakt.
- 9.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft BMD de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van de door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

**Artikel 10. Leveringstermijn**

- 10.1 BMD voert de opdracht uit conform het overeengekomen tijdschema. Tenzij door partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen dan wel indien dit uit de aard van de opdracht voortvloeit, betreffen de termijnen in het overeengekomen tijdschema geen fatale termijnen.
- 10.2 BMD vangt eerst aan met een volgende fase nadat Opdrachtgever daartoe zijn toestemming heeft verleend. In deze toestemming wordt de goedkeuring van de voorafgaande fasen geacht te zijn begrepen, behalve voorzover de opdrachtgever zijn goedkeuring aan onderdelen van de werkzaamheden uitdrukkelijk heeft onthouden.
- 10.3 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat, indien er een termijn is overeengekomen, de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

**Artikel 11. Aansprakelijkheid**

- 11.1 BMD is jegens Opdrachtgever aansprakelijk:
- indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming én
  - de opdrachtgever BMD schriftelijk in gebreke heeft gesteld en daarbij BMD heeft gesommeerd om de tekortkoming, waarvoor zij aansprakelijk is, binnen een redelijke termijn te herstellen of de uit die tekortkoming voortvloeiende schade te beperken of op te heffen én
  - BMD aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 11.2 Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming van BMD, is BMD voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, dan wel een in geval van een eenmalige opdracht, tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht, tenzij er aan de zijde van BMD sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
- 11.3 Opdrachtgever vrijwaart BMD voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan BMD onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van BMD.

**Artikel 12. Vervaltermijn**

- 12.1 Voor zover in deze Algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens BMD, in verband met het verrichten van werkzaamheden door BMD, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

**Artikel 13. Wijziging algemene voorwaarden**

- 13.1 BMD is bevoegd deze Algemene voorwaarden te wijzigen. De door BMD gewijzigde Algemene voorwaarden gelden jegens Opdrachtgever vanaf dertig dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan BMD te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval blijven de ongewijzigde Algemene voorwaarden tussen partijen gelden totdat de opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst binnen de termijn van dertig dagen op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde Algemene voorwaarden krachtens het bepaalde in dat artikel van toepassing zouden worden.

**Artikel 14. Geschillen en toepasselijk recht**

- 14.1 Alle geschillen, betrekking hebbende op een overeenkomst of de uitvoering van een overeenkomst tussen BMD en Opdrachtgever, die niet in onderling overleg tussen partijen kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het rechtsgebied waarbinnen BMD is gevestigd. BMD heeft het recht een geschil, in afwijking van het voorgaande, voor te leggen aan de bevoegde rechter in het gebied waarbinnen Opdrachtgever is gevestigd.
- 14.2 Op de overeenkomst tussen BMD en Opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.